



Käyttäjän opas

Toimittanut: Shane Regan

Finnish translation: Esa Lehtinen

Oppaan versio: 1.1

Tietoja oppaasta

Tämä opas antaa tarvittavat tiedot SCOPE-hankkeessa syntyneen yhdistystoiminnan itseopiskelumateriaalin käyttämisestä. Se sisältää yksityiskohtaiset ohjeet materiaaliin pääsystä ja siinä liikkumisesta sekä tiedot ylävalikon päätoiminnoista, kertausosion toiminnasta ja digitaalisten osaamismerkkien hakemisesta. Opas sisältää myös usein kysytyt kysymykset -osion ja linkkejä SCOPE-hankkeen sosiaalisen median kanaviin.

Sisällysluettelo

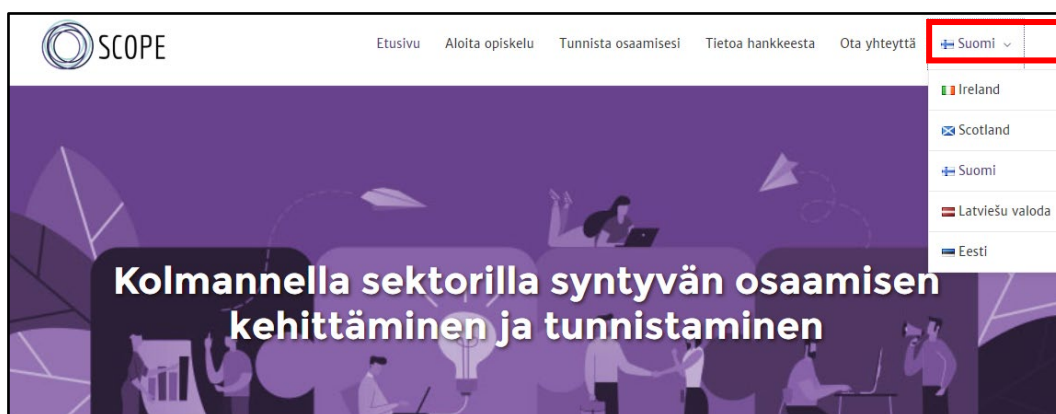
| | |
|---------------------------------------|----|
| Tietoja oppaasta | ii |
| Kuvaluettelo | iv |
| Osa 1: Pääsy koulutussisältöön..... | 1 |
| Osa 2: Päävalikko..... | 3 |
| Osa 3: Ylävalikko | 4 |
| 3.1 Ylävalikko | 4 |
| 3.2 Kotikuvake | 4 |
| 3.3 Saavutettavuuskuvake..... | 5 |
| 3.4 Haku ja lisämateriaalit | 5 |
| 3.5 Lukihäiriöapuri | 7 |
| 3.6 Sivukohtainen edistyminen..... | 8 |
| 3.7 Opintojakson lopetuspainike | 9 |
| Osa 4: Tehtävät..... | 10 |
| Osa 5: Liikkuminen sivulla..... | 11 |
| Osa 6: Aiheen kertaus | 12 |
| Osa 7: Osaamismerkkisivu..... | 13 |
| Osa 8: Usein kysytyt kysymykset..... | 14 |
| Osa 9: Tuki ja lisätietoja | 15 |
| 9.1 Tekninen tuki..... | 15 |
| 9.2 Seuraa hanketta..... | 15 |
| 9.3 Tietoja SCOPE-hankkeesta | 15 |

Kuvaluettelo

| | |
|--|----|
| Kuva 1 Maakohtaisen sisällön valinta | 1 |
| Kuva 2 Pääsy koulutussisältöön | 1 |
| Kuva 3 Tietokonenäkymä..... | 2 |
| Kuva 4 Puhelinnäkymä..... | 2 |
| Kuva 5 Päävalikon yleisnäkymä..... | 3 |
| Kuva 6 Ylävalikon kuvakkeet..... | 4 |
| Kuva 7 Kotikuvake | 4 |
| Kuva 8 Saavutettavuuskuvake | 5 |
| Kuva 9 Haku ja lisämateriaalit -kuvake | 5 |
| Kuva 10 Hakutulokset | 6 |
| Kuva 11 Opintojakson lisämateriaalit | 6 |
| Kuva 12 Lukihäiriöapurin kuvake | 7 |
| Kuva 13 Värivaihtoehtojen valinta..... | 7 |
| Kuva 14 Sivukohtainen edistymispalkki..... | 8 |
| Kuva 15 Tehtävien edistyminen | 8 |
| Kuva 16 Opintojakson lopetus -kuvake | 9 |
| Kuva 17 Esimerkki opintotehtävästä..... | 10 |
| Kuva 18 Esimerkki kysymystehtävästä | 10 |
| Kuva 19 Alanavigaatiopalkki | 11 |
| Kuva 20 Alanavigaatiopalkki lukkokuvakkeella | 11 |
| Kuva 21 Osaamismerkkisivupaneeli | 13 |
| Kuva 22 Osaamismerkkisivu, jonka lukitus on avattu | 13 |

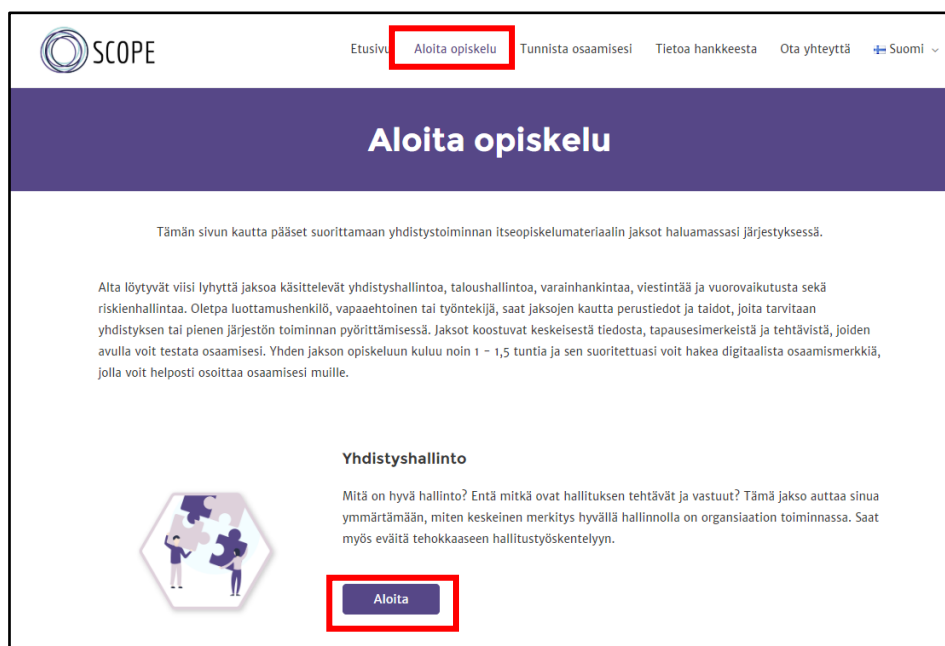
Osa 1: Pääsy koulutussisältöön

Päästäksesi käyttämään koulutussisältöä mene viralliselle SCOPE-hankkeen sivustolle osoitteessa www.scope-skills.eu. Valitaksesi maakohtaisen sisällön napauta lippupainiketta ylävalikon oikeassa reunassa ja valitse oma maasi.



Kuva 1 Maakohtaisen sisällön valinta

Avataksesi koulutussisällön napauta "Aloita opiskelu" ylävalikosta ja vieritä tekstiä alaspäin valitaksesi haluamasi jakson. Napauta "Aloita" avataksesi koulutussisällön. Valittu sisältö avautuu selaimessasi omalle välilehdelleen (Kuva 2).



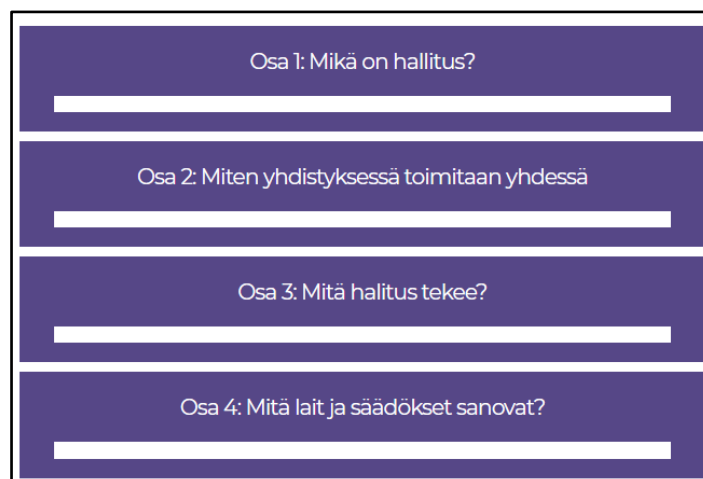
Kuva 2 Pääsy koulutussisältöön

SCOPE-koulutussisältö on jaettu jaksoiksi ja aiheiksi. Jaksoja on viisi, ja kukin jakso on jaettu alaosioiden, joita kutsutaan aiheiksi. Kukin jakso sisältää aiheen kertauksen ja osaamismerkkisivun. Käyttäjien on suoritettava aiheen kertaus päästäkseen osaamismerkkisivulle.

Huom: Sisältö näkyy eri tavalla riippuen näyttösi koosta. Käyttämästäsi laitteesta riippuen koulutussisällön osien välillä liikutaan hieman eri tavalla. Kuvassa 3 näkyy miltä alusta näyttää tavallisella kannettavalla tietokoneella, kun taas kuvassa 4 näkyy miltä se näyttää puhelimella.



Kuva 3 Tietokonenäkymä

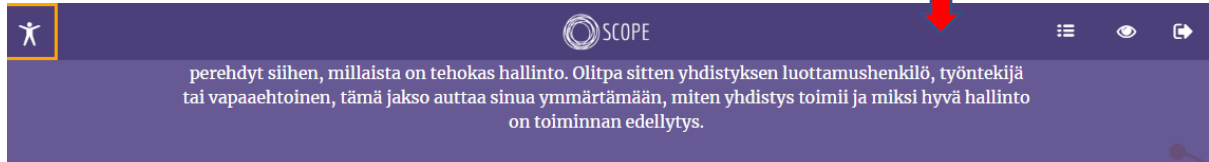


Kuva 4 Puhelinnäkymä

Osa 2: Päävalikko

Kun jakso avataan, avautuu päävalikkosivu. Päävalikko on kuvattu tarkemmin alla.

1. Ylävalikko: Ylävalikosta löytyvät saavutettavuuteen, hakuun, lisämateriaaleihin, opintojakson lopetukseen ja luettavuuden parantamiseen liittyvät toiminnot. Näistä toiminnoista on tarkemmat kuvaukset seuraavalla sivulla.



Kuva 5 Päävalikon yleisnäkymä

2. Aiheet: Jokainen jakso on jaettu aiheisiin. Käyttäjä voi tutustua aiheisiin haluamassaan järjestyksessä. Kussakin aiheessa on edistymispalkki, joka täyttyy sitä mukaa kun aiheen tehtäviä suoritetaan.

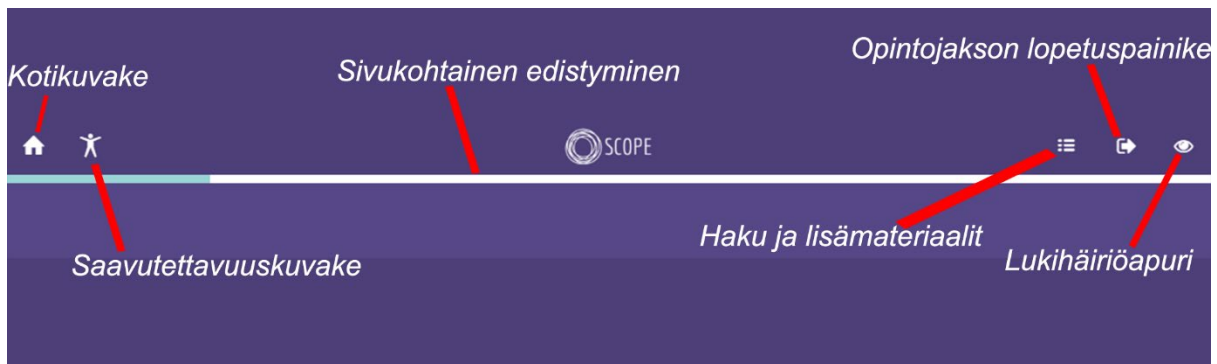
3. Osaamismerkkisivu: Kukin jakso sisältää osaamismerkkisivun. Osaamismerkkisivulle pääsee vasta kun aiheen kertaus on suoritettu. Katso "Aiheen kertaus" ja "Osaamismerkkisivu" alla.

Osa 3: Ylävalikko

Kullakin sivulla on joukko toimintoja, jotka auttavat sinua oppimismatkallasi. Näiden toimintojen hyödyntäminen on olennaista myönteisen ja kiinnostavan oppimiskokemuksen saamiseksi. Toiminnot on kuvattu tarkemmin alla:

3.1 Ylävalikko

Ylävalikosta (kuvassa alla) löydät erilaisia toimintoja.



Kuva 6 Ylävalikon kuvakkeet

Ylävalikon kuvakkeista on tarkemmat kuvaukset alla:

3.2 Kotikuvake



Kuva 7 Kotikuvake

Kotikuvakkeen napauttaminen milloin tahansa vie käyttäjän takaisin päävalikkoon.

3.3 Saavutettavuuskuvake



Kuva 8 Saavutettavuuskuvake

Saavutettavuuskuvakkeen napauttaminen aktivoi saavutettavuustilan.

Saavutettavuustila on oltava aktivoituna, jotta ruudunlukuohjelmia voidaan käyttää koulutussisällön tulkitsemiseen. Kun saavutettavuustila on aktivoituna, voit kannettavaa tai pöytätietokonetta käyttäessäsi liikkua tehtävien välillä sarkainnäppäimellä, tai mobiililaitteita käyttäessäsi ruudunlukuohjelman ohjeita noudattaen. Parhaan lopputuloksen saamiseksi suosittelemme JAWS- tai NVDA -ruudunlukuohjelmaa kannettavan tai pöytätietokoneen käyttäjille ja VoiceOver-ohjelmaa mobiililaitteiden käyttäjille.

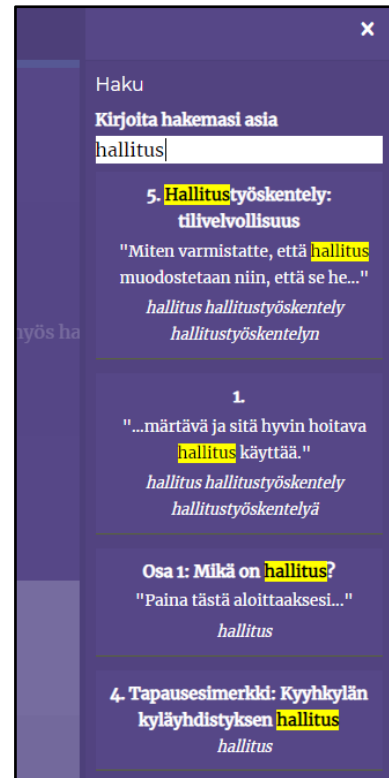
3.4 Haku ja lisämateriaalit



Kuva 9 Haku ja lisämateriaalit -kuvake

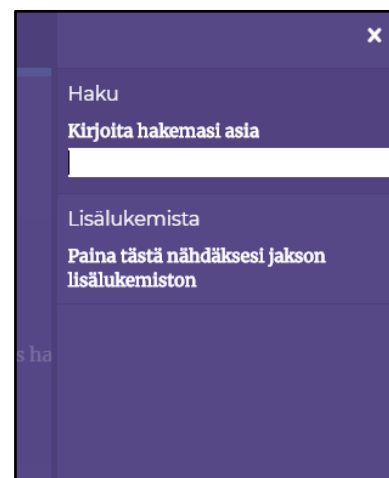
Haku ja lisämateriaalit -kuvaketta napauttamalla käyttäjä pääsee käyttämään hakutoimintoa ja opintojakson mahdollisia lisämateriaaleja. Haun avulla käyttäjä voi löytää tiettyjä sanoja tai termejä jakson sisältä ja siirtyä suoraan hakutuloksiin.

Tee haku napauttamalla Haku ja lisämateriaalit -kuvaketta ja kirjoittamalla hakusanasi hakukenttään. Hakutulokset tulevat näkyviin välittömästi. Tulokset järjestetään asiaankuuluvuuden mukaan. Hakutulosta napauttamalla siirryt aiheeseen, jossa termi esiintyy.



Kuva 10 Hakutulokset

Opintojakson lisämateriaalit löytyvät hakukentän alapuolelta. Lisämateriaalilinkkiä napauttamalla pääset tarkastelemaan opintojakson mahdollisia lisämateriaaleja, kuten tiedostoja, linjausasiakirjoja tai kurssin käsikirjoitusta.



Kuva 11 Opintojakson lisämateriaalit

3.5 Lukihäiriöapuri



Kuva 12 Lukihäiriöapurin kuvake

Lukihäiriöapuri tarjoaa erilaisia värivalikoimavaihtoehtoja, jotka parantavat tekstin luettavuutta lukihäiriöisille oppijoille..

Lukihäiriöapurin kuvakkeen napauttaminen avaa värivalikoimavalikon, josta oppijat voivat valita tarpeisiinsa sopivan värivalikoiman.

Värivalikoiman voi ottaa käyttöön napauttamalla valikosta haluttua värivalikoimavaihtoehtoa.

Värivalikoiman voi ottaa pois käytöstä napauttamalla sitä uudelleen.



Kuva 13 Väri vaihtoehdota valinta

3.6 Sivukohtainen edistyminen

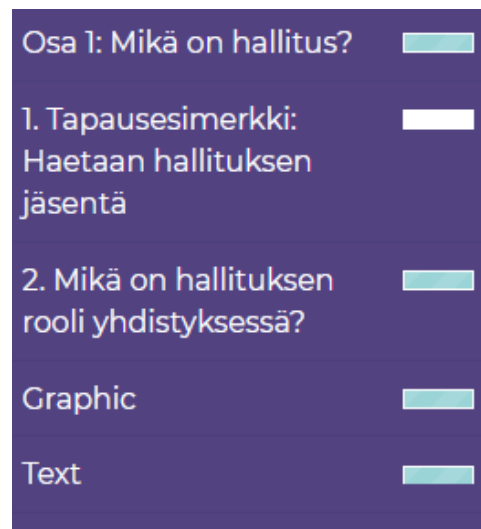


Kuva 14 Sivukohtainen edistymispalkki

Kunkin sivun ylälaudassa on sivukohtainen edistymispalkki, joka kertoo käyttäjän edistymisestä. Käyttäjän suorittaessa tehtäviä edistymispalkki vaihtaa vähitellen väriä. Kun edistymispalkin väri on vaihtunut kokonaan, aihe on käsitelty.

Edistymispalkin napauttaminen tuo esiin luettelon kaikista sivun tehtävistä. Kullakin tehtävällä on oma pieni edistymispalkkinsa, joka kertoo oletko suorittanut kyseisen tehtävän vai et. Tehtävän napauttaminen vie käyttäjän välittömästi kyseiseen osioon.

Sivukohtainen edistymispalkki on hyvin hyödyllinen toiminto, sillä sen avulla käyttäjät



Kuva 15 Tehtävien edistyminen

3.7 Opintojakson lopetuspainike



Kuva 16 Opintojakson lopetus -kuvake

Opintojakson lopetuspainikkeen avulla käyttäjät voivat lopettaa jakson opiskelun. Käyttäjille ilmestyy varoitusviesti, joka kertoo, että heidän edistymisensä ei tallennu, jos he lopettavat jakson opiskelun. Napauta "Kyllä" lopettaaksesi jakson opiskelun tai "En" peruuttaaksesi. Lisätietoa jakson opiskelun lopettamisesta ja edistymisestä löytyy usein kysytyt kysymykset -osiosta alla..

Osa 4: Tehtävät

Avataksesi koulutussisältöä napauta päävalikossa olevaa aihetta. Koulutussisältö on jaettu erilaisiksi tehtäviksi. Jotkin tehtävät saattavat vaatia käyttäjältä toimintaa, kuten neulakuvakkeen tai nuolen napauttamista. Noudata ruudulla näkyviä ohjeita suorittaaksesi tehtävät loppuun.



Kuva 17 Esimerkki opintotehtävästä

Joissakin tehtävissä käyttäjiltä vaaditaan vastaamista kysymyksiin. Kysymystehtävien suorittamiseksi noudata ruudulla näkyviä ohjeita ja napauta lopuksi "Tarkista vastauksesi". Käyttäjä saa kustakin kysymystehtävästä palautetta, jossa kerrotaan onko hän vastannut oikein vai väärin. Jos käyttäjä vastaa väärin, hän voi yrittää vastaamista uudestaan napauttamalla "Kokeile uudelleen" -painiketta.

2. Luottamusjohto valvoo kaikkea yhdistyksen toimintaa ja huolehtii, että se on linjassa tavoitteiden kanssa. Mitä toiminnanjohto tekee?

Valitse alta oikea vaihtoehto ja paina "Tarkista vastauksesi"

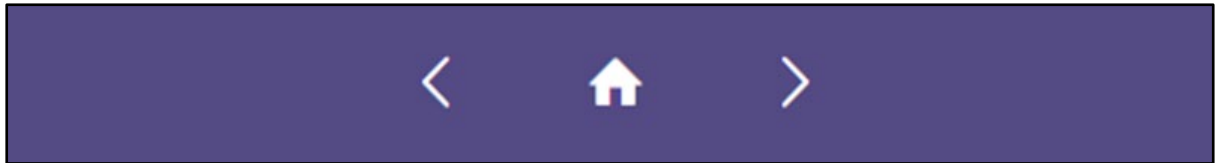
- Laatii yhdistyksen pitkän aikavälin suunnitelman eli strategian
- Organisoii yhdistyksen päivittäisen työn ja toiminnan
- Kantaa vastuun yhdistyksen toiminnan laillisuudesta

Tarkista vastauksesi Näytä palaute

Kuva 18: Esimerkki kysymystehtävästä

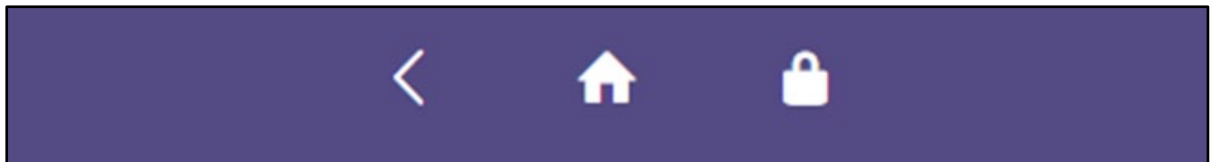
Osa 5: Liikkuminen sivulla

Käyttäjät voivat liikkua aiheiden välillä käyttäen alanavigaatiopalkkia ruudun alareunassa. Vasemmanpuoleista nuolta napauttamalla käyttäjä pääsee edelliseen aiheeseen ja oikeanpuoleista nuolta napauttamalla seuraavaan aiheeseen. Kotikuvaketta napauttamalla käyttäjä siirtyy päävalikkoon.



Kuva 19 Alanavigaatiopalkki

Joskus alanavigaatiopalkissa oikeanpuoleisen nuolen paikalla on lukkokuva. Lukkokuva kertoo, että seuraavalle sivulle ei ole pääsyä. Päästäksesi seuraavalle sivulle sinun on suoritettava kaikki tehtävät nykyisellä sivulla. Katso "Aiheen kertaus" alla.



Kuva 20 Alanavigaatiopalkki lukkokuva

Osa 6: Aiheen kertaus

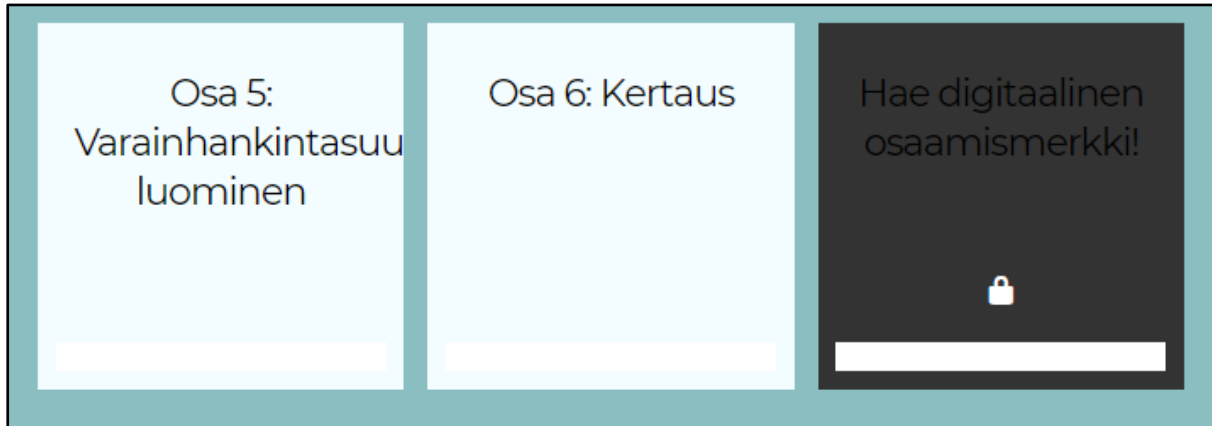
Kukin jakso päättyy lopputestiin eli aiheen kertaukseen. Kukin tehtävä aiheen kertaussivulla on suoritettava, jotta pääsee jakson osaamismerkkisivulle.

Kun käyttäjät ovat suorittaneet aiheen kertauksen loppuun, alanavigaatiopalkissa oikealla sijaitseva lukkokuvake muuttuu nuoleksi, mikä kertoo, että osaamismerkkisivun lukitus on avattu. Käyttäjät voivat nyt edetä osaamismerkkisivulle napauttamalla oikeanpuoleista nuolta.

Jos käyttäjät eivät pääse osaamismerkkisivulle, heillä saattaa olla jakson lopputestissä kysymyksiä vastaamatta tai väriä vastauksia. Oppijat voivat löytää suorittamattomia tehtäviä napauttamalla sivukohtaista edistymispalkkia (katso "Sivukohtainen edistyminen" edellä.)

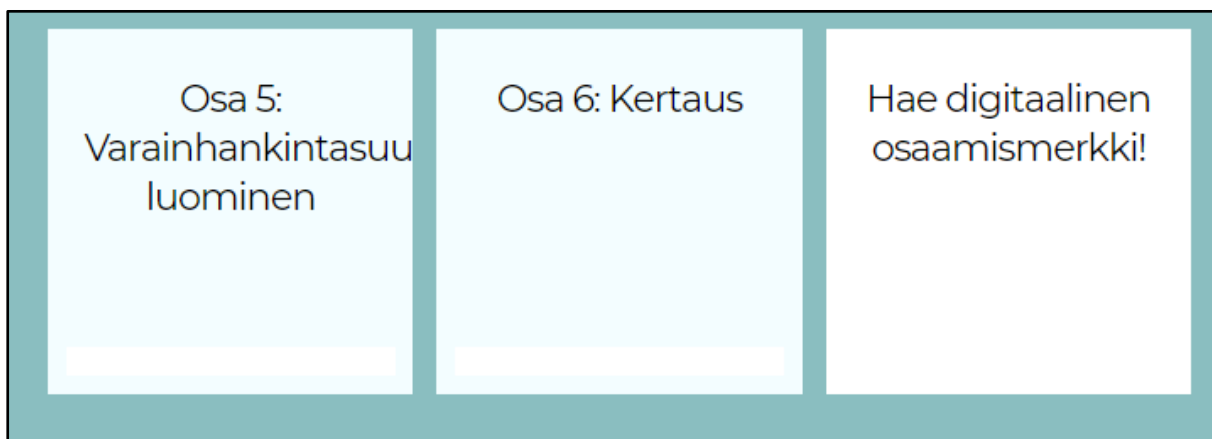
Osa 7: Osaamismerkkisivu

Osaamismerkkisivua kuvataan päävalikossa mustana paneelina, jossa on valkoinen lukkokuvake. Kun lukkokuvake on näkyvässä, osaamismerkkisivulle ei ole pääsyä..



Kuva 21 Osaamismerkkisivupaneeli

Käyttäjän on suoritettava jakson lopputesti saadakseen osaamismerkkisivun lukituksen avattua. Kun jakson lopputesti on suoritettu, osaamismerkkisivupaneelin väri vaihtuu, mikä kertoo, että pääsy osaamismerkkisivulle on sallittu.



Kuva 22 Osaamismerkkisivu, jonka lukitus on avattu

Hakeaksesi digitaalisen osaamismerkin napauta osaamismerkkisivupaneelia ja noudata ruudulla näkyviä ohjeita. Jos kohtaat ongelmia osaamismerkin hakemisessa, katso teknisen tuen yhteystiedot alta kohdasta "Tuki ja lisätietoja".

Osa 8: Usein kysytyt kysymykset

Tallentuuko edistymiseni, jos lopetan jakson opiskelun?

Valitettavasti edistymisesi ei tallennu, jos lopetat jakson opiskelun. Samoin jos suoritat aiheen kertauksen ja pääset osaamismerkkisivulle, pääsy sivulle poistuu, jos suljet selaimesi välilehden. Suosittelemme osaamismerkkin hakemista heti, kun aiheen kertaus on suoritettu.

Onko minun suoritettava jokaisen aiheen jokainen tehtävä saadakseni osaamismerkkin?

Ei. Ainoa vaatimus osaamismerkkin saamiseksi on jakson lopputestin suorittaminen. Käyttäjät voivat halutessaan siirtyä suoraan kertausosioon tarkastelematta mitään muita aiheita.

Suosittelaanko opiskeluun tiettyä laitetta?

Sisältö on suunniteltu käytettäväksi yhtä hyvin tietokoneella kuin mobiililaitteilla.

Suosittelaanko opiskeluun tiettyä ruudunlukuohjelmaa?

Parhaan lopputuloksen saamiseksi suosittelemme kannettavan tai pöytätietokoneen käyttäjille joko JAWS- tai NVDA -ruudunlukuohjelmaa. Mobiililaitteiden käyttäjille suosittelemme VoiceOver-ohjelmaa.

Osa 9: Tuki ja lisätietoja

9.1 Tekninen tuki

Jos tarvitset teknistä tukea, ota yhteys kansalliseen tukiorganisaatioon.

Suomi: toimisto@ok-sivis.fi

9.2 Seuraa hanketta

Voit seurata SCOPE-hanketta sosiaalisen median kanaviemme kautta. Löydät meidät:

Twitter: https://twitter.com/SCOPE_platform

9.3 Tietoja SCOPE-hankkeesta

SCOPE-hanke (järjestötoiminnassa syntyvän osaamisen kehittäminen ja tunnistaminen) on verkko-oppimisalusta eurooppalaisille yhteisöille, vapaaehtois- ja hyväntekeväisyysjärjestöille sekä sosiaalisille yrityksille. Alusta tarjoaa pääsyn perustason koulutussisältöön ja mahdollisuuden osaamisen tunnistamiseen. Lisätietoa SCOPE-hankkeesta löytyy osoitteesta <https://scope-skills.eu/>. Tämä hanke on saanut rahoitusta Euroopan unionilta.



SCOPE



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

